



LA COMMUNE D'ASSON
(2053 habitants – à 26 km de Pau et à 38 km de Tarbes et 22 km de Lourdes)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (spécialité espaces verts)
(Poste à temps complet – 35h/semaine) **Grade d'adjoint technique territorial**

CDD de 8 mois dans le cadre d'un remplacement pour congé maladie

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité du chef d'équipe, vous serez chargé(e) plus particulièrement :

- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc,
- Conduire les travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux, des surfaces et des espaces sportifs,
- Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : petite plomberie joints, robinetterie, etc), pose et installation d'équipements (étagères, patères, tableaux, etc), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc).
- Effectuer le nettoyage des bâtiments communaux (extérieur et intérieur) : karcher, auto laveuse, etc,
- Assister les associations dans l'installation de matériels (tables, chaises, guirlandes, chapiteaux, etc),
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, renseigner les carnets de bord et les documents relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un matériel, d'un engin ou d'un équipement.

II. COMPÉTENCES

- Formation requise : diplôme ou qualification diplômante relative aux métiers liés aux espaces verts (CAP/BEP, BAC pro),
- Expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Notions d'électricité appréciables,
- Permis B et CACES 1 exigés, CACES 4 et 8 appréciés,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Relations aux élus et aux usagers,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e),
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 11 février 2019, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

POSTE A POURVOIR AU 1^{er} MARS 2019.