



LA COMMUNE D'ASSON (2050 habitants)
Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN(E) CHEF D'ÉQUIPE DES SERVICES TECHNIQUES
(Poste à temps complet – 35 heures / semaine)

**Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (à partir du 2^{ème} grade)
et des agents de maîtrise territoriaux**

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire et/ou de l'Adjoint Délégué, et sous la responsabilité de la secrétaire générale de mairie, serez chargé(e) plus particulièrement :

1- Diriger et coordonner les actions des services techniques :

- Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets.
- Organiser le travail des agents, réaliser les plannings.
- Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux.
- Participer à l'étude des devis fournis dans le cadre des travaux confiés à des entreprises extérieures.

2- Assurer le suivi de la gestion des bâtiments publics et des véhicules :

- Mettre en place et assurer le suivi dans tous les bâtiments communaux, de livres de bord regroupant toutes les informations relatives aux bâtiments (plans, personnes accédant aux locaux, opérations de maintenance, vérifications, ...).

3- Participer aux différents travaux assurés par les agents des services techniques (Espaces verts, bâtiment, voirie, ...) :

- Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : électricité, petite plomberie (joints, robinetterie, etc.), pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc.), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc.), travaux de finition (peinture, etc.),
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins (nettoyer, entretenir et ranger après usage),
- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc.,
- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté et entretenir les espaces publics et les abords de la commune : voirie communale, le cimetière, les abords des tris sélectifs, les arrêts de bus, etc.,
- Effectuer des travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie,
- Réaliser des interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, ...),
- Participer à diverses tâches liées à l'organisation d'événements : transport et installation de matériel, réalisation d'interventions techniques, nettoyage des espaces avant et après la manifestation, installer les illuminations de Noël, etc.

II. COMPÉTENCES

- Formation dans le bâtiment, espaces verts ou travaux publics,
- Habilitations, permis : habilitation électrique BR ou BS, AIPR, Certiphyto, SST, permis B et C, etc. (idéalement),
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- Savoir manager une équipe, savoir faire preuve d'autorité, et savoir gérer les situations relationnelles difficiles,
- Connaître le cadre réglementaire et le fonctionnement des collectivités territoriales,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant rendre compte,
- Savoir utiliser l'outil informatique (idéalement),
- Expérience sur un poste similaire souhaitée.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Sens du travail en équipe et en transversalité,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e),
- Encadre une équipe de 3 agents techniques polyvalents,
- En relation régulière avec les élus et la Secrétaire générale de Mairie,
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation prévoyance,
- Garant de la qualité de l'image du service public de la commune (attitude, comportement, etc...).

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : jeudi 21 septembre 2023, à 17 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/> **Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.**

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR :

NOVEMBRE 2023